



**Совет депутатов Есаульского сельского поселения
Сосновского муниципального района Челябинской области
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «22» июня 2023 г. № 18

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 г. № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», руководствуясь Уставом Есаульского сельского поселения, Совет депутатов Есаульского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета депутатов Есаульского сельского поселения от 28 июня 2018 № 14 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области»

Решение Совета депутатов Есаульского сельского поселения от 30 июля 2020 г. № 9 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области», утвержденное решением Совета депутатов Есаульского сельского поселения от 28.06.2018 г. № 14»

3. Опубликовать настоящее решение на информационных стендах, расположенных в Есаульском поселении и размещению на официальном сайте Есаульского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.



Председатель Совета депутатов
Есаульского сельского поселения

 / Л.М. Крицких



Глава Есаульского
сельского поселения

 / Д.А. Гисс

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Есаульского сельского поселения
от 22.06 2023 года 18
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Есаульского сельского поселения Сосновского
муниципального района Челябинской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Челябинской области от 11 июня 2015 года №189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Есаульского сельского поселения и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность Главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – Глава Есаульского сельского поселения), а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения.

2. Применяемые в Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы Есаульского сельского поселения, с целью последующего представления указанных кандидатов Совету депутатов Есаульского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Есаульского сельского поселения;

2) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Есаульского сельского поселения и Положением о проведении конкурса;

3) председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность Главы Есаульского сельского поселения (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном Положением порядке в качестве претендента на замещение должности Главы Есаульского сельского поселения;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность Главы Есаульского сельского поселения (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретарь конкурсной комиссии (далее – технический секретарь) – лицо, назначенное Советом депутатов Есаульского сельского поселения (далее – Совет депутатов) для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных на избрание на должность Главы Есаульского сельского поселения.

II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Общее число членов конкурсной комиссии - шесть человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов, а другая половина Главой Сосновского муниципального района.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся председателем Совета депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов депутатов от установленной численности Совета депутатов путем открытого голосования.

6. Члены конкурсной комиссии от Главы Сосновского муниципального района назначаются распоряжением администрации Сосновского муниципального района.

7. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

8. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) утверждает процедурные вопросы проведения конкурса;
- 3) утверждает формы фиксации конкурса;
- 4) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;

5) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации кандидата;

6) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность Главы Есаульского сельского поселения;

7) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 37 Положения;

9) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;

10) утверждает тестовое задание для проведения тестирования зарегистрированных кандидатов в соответствии с пунктом 35 Положения;

11) рассматривает заявление об отзыве выдвинутым (зарегистрированным) кандидатом заявления о допуске к участию в конкурсе;

12) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании всех членов комиссии.

III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой Сосновского муниципального района, на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;

4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Положения;

6) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против».

14. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

15. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь.

16. Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

17. Технический секретарь:

1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 27 Положения;

2) организует проверку достоверности сведений, указанных в абзаце двадцать первом пункта 27 Положения;

3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Есаульского сельского поселения, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

4) информирует конкурсную комиссию в случаях, предусмотренных абзацем двадцать вторым пункта 27 Положения;

5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 28 Положения;

6) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 28 Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;

8) извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их проведения;

9) ведёт протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;

10) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 31 и пунктом 33 Положения;

11) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 44 Положения;

12) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 45 Положения;

13) подготавливает проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам её деятельности;

14) принимает заявление об отзыве выдвинутым (зарегистрированным) кандидатом заявления о допуске к участию в конкурсе.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется за счет бюджета Есаульского сельского поселения.

V. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

19. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Советом депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Есаульского сельского поселения;
2) досрочного прекращения полномочий Главы Есаульского сельского поселения;

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;

4) непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы Есаульского сельского поселения из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом.

5) непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы Есаульского сельского поселения в связи с тем, что ко дню голосования по кандидатам на должность Главы Есаульского сельского поселения остался только один из представленных Совету депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, в том числе в результате самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов.

21. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается в срок не позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до окончания срока полномочий Главы Есаульского сельского поселения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учётом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

22. Решение об объявлении конкурса направляется Главе Сосновского муниципального района не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Главой Сосновского муниципального района половины членов конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 и пунктом 6 Положения.

23. Объявление о приёме документов для участия в конкурсе (Приложение №1 к Положению), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в газете «Сосновская Нива» в срок не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса, а также размещены на официальном сайте администрации Есаульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;
2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;

3) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон);

4) условия проведения конкурса, установленные Положением, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы

Есаульского сельского поселения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации.

VI. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ

24. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность Главы Есаульского сельского поселения.

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

26. Для кандидата на должность Главы Есаульского сельского поселения, в целях осуществления Главой Есаульского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, является предпочтительным наличие высшего образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.

VII. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

27. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, одновременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (Приложение №2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное

место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании;

сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность, копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление; копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность могут быть также заверены работодателем в соответствии с действующим законодательством.

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее, чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть получена не ранее чем за 2 месяца, до подачи документов в конкурсную комиссию.

4) три фотографии любой цветности (4х6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных - согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (Приложение №3 к Положению)

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен и проходит стационарную форму лечения, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь организует проверку достоверности сведений о кандидатах в части достоверности информации о гражданстве и об образовании.

Технический секретарь информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

28. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата предусмотрено Положением, или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов технический секретарь в срок не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за 3(три) дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нём сведения, в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 27 Положения, а также в иные документы.

Технический секретарь осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах и представляет его на предварительном заседании конкурсной комиссии.

VIII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, заслушивание доклада технического секретаря, принятие решения о

регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, принятие решения о форме фиксации конкурса, утверждение тестового задания для проведения тестирования зарегистрированных кандидатов, а также утверждаются иные процедурные вопросы проведения конкурса.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в Совете депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

В случае крайней необходимости по решению конкурсной комиссии проведение предварительного заседания конкурсной комиссии может осуществляться посредством использования видеоконференц-связи.

30. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и техническим секретарём.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретарём доклада.

31. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидата на официальном сайте органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения».

32. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом 27 Положения для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;
- 3) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем седьмым пункта 27 Положения;

5) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

33. Технический секретарь направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на официальном сайте органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения».

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

34. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности), а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы Есаульского сельского поселения.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования и следующих профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, которые являются предпочтительными:

для осуществления Главой Есаульского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Есаульского сельского поселения:

- к профессиональному образованию – наличие высшего профессионального образования;

- к профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

- знание Конституции Российской Федерации в части:

основ конституционного строя; прав и свобод человека и гражданина, конституционных обязанностей человека и гражданина, гражданства Российской Федерации; федеративного устройства;

понятия, полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации;

порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы, полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процесса в Федеральном Собрании;

состава, полномочий и актов Правительства Российской Федерации, порядка назначения Председателя Правительства Российской Федерации;

полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, понятия Верховного Суда Российской Федерации, видов судопроизводства в Российской Федерации,

функций, форм осуществления, территориальной основы деятельности местного самоуправления, гарантий местного самоуправления и органов местного самоуправления;

- знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части:

понятия местного самоуправления; понятия и видов муниципальных образований; порядка наделения муниципального образования статусом сельского поселения; порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; вопросов местного значения сельского поселения, прав органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения сельских поселений, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; структуры органов местного самоуправления; способов избрания, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования; понятия, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчётности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования; понятия местной администрации (исполнительно-распорядительного органа, её руководителя, порядка утверждения её структуры; целей деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования; статуса и полномочий избирательной комиссии муниципального образования; статуса депутата, выборного должностного лица местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; экономической основы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством;

- знание Уставов Есаульского сельского поселения и Сосновского муниципального района; экономической основы деятельности органов местного самоуправления; порядка проведения выборов и референдумов в Челябинской области; понятия, порядка и условий избрания депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области;

- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части понятий бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджетный процесс, межбюджетные трансферты, дотации, бюджетных полномочий сельского поселения, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов сельских поселений, неналоговых доходов бюджетов сельских поселений, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций; расходных обязательств муниципального образования;

- знание основных положений Федерального закона «О противодействии

коррупции» – в части понятий коррупция, противодействие коррупции, основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, понятий конфликт интересов, личная заинтересованность, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

- к иным профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний:

- знание показателей социально-экономического развития Есаульского сельского поселения (данные из открытых официальных источников);

- знание демографических показателей Есаульского сельского поселения (данные на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстата);

- знание историко-географических и картографических особенностей Есаульского сельского поселения (данные из открытых официальных источников);

- к профессиональным навыкам – наличие навыков управленческой деятельности: координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разрешения и урегулирования конфликтов, работы со служебной информацией, со сведениями, составляющими государственную тайну; рассмотрения проектов местных бюджетов, исполнения местных бюджетов (участия в бюджетном процессе).

35. Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими

зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

По окончании установленного времени, заполненные зарегистрированными кандидатами тестовые задания собираются техническим секретарём и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 9 баллов включительно, согласно следующим критериям:

отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания – 0 баллов;

от 1 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 1 балл;

от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 2 балла;

от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 3 балла;

от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 5 балла;

от 21 до 25 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 7 баллов;

от 26 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 9 баллов.

Проверка заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

После завершения проверки заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий, результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершению перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы Главы Есаульского сельского поселения, основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, чёткость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения, с основными характеристиками местного бюджета на год в котором проводится конкурс и на плановый период (два следующих года после года, в котором проводится конкурс) (далее – основные характеристики местного бюджета), показателями социально-экономического развития Есаульского сельского поселения, предусмотренными действующим на дату проведения конкурса прогнозом социально-экономического развития Есаульского сельского поселения (далее – показатели социально-экономического развития) (при наличии), по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно, согласно следующим критериям:

выступление отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития (при наличии), включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения – 3 балла;

выступление отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития (при наличии), отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения – 2 балла;

выступление не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, не основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития (при наличии), отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения – 1 балл;

выступление не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, не содержит анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета, показателей социально-экономического развития (при наличии), отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения – 0 баллов.

Результаты оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения

представленных ими документов об образовании по балльной системе, от 1 до 2 баллов включительно, согласно следующим критериям:

наличие высшего образования – 2 балла;

наличие среднего профессионального образования – 1 балл.

После завершения рассмотрения документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов, его результаты вносятся членами конкурсной комиссии в оценочные листы зарегистрированных кандидатов, с учётом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

Рассмотрение документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 34 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности), по балльной системе, от 1 до 3 баллов включительно, согласно следующим критериям:

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления – 3 балла;

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в организациях – 2 балла;

наличие навыков управленческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем – 1 балл.

После завершения оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов, её результаты вносятся членами конкурсной комиссии в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

По окончании заполнения оценочных листов зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, изложенных в настоящем пункте, члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

По каждому зарегистрированному кандидату проводится отдельное голосование членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 17 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 8 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

При этом победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов. В случае, если по итогам конкурса только один

зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее 8 баллов.

Х. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

36. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

37. Конкурс признаётся состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Есаульского сельского поселения.

38. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы муниципального образования.

39. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

40. Решения, предусмотренные пунктами 37, 38 Положения, принимаются конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

41. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

42. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пунктах 37, 38 Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

43. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение №5 к Положению), который подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в четырёх

экземплярах.

Приложением к итоговому протоколу заседания конкурсной комиссии является сводный реестр итогового заседания комиссии по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность Главы Есаульского сельского поселения, оформленный по форме согласно Приложению №6 к Положению.

44. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса. Результаты конкурса также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения».

45. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов, Главе Сосновского муниципального района, в Собрание депутатов Сосновского муниципального района в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

46. Голосование по кандидатурам на должность Главы Есаульского сельского поселения из числа представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Советом депутатов в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Совете депутатов итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса, ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, в том числе в результате самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, голосование по такому кандидату не проводится. В этом случае Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 5 пункта 20 Положения.

47. При рассмотрении Советом депутатов Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района вопроса об избрании Главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района председатель конкурсной комиссии докладывает об итогах конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района.

После обсуждения кандидатур проводится голосование, результаты которого оформляются решением Совета депутатов Есаульского сельского поселения об избрании кандидата на должность Главы Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района.

48. Решение Совета депутатов Есаульского сельского поселения об избрании Главы Есаульского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Сосновская Нива».

49. Кандидат, избранный Главой Есаульского сельского поселения, вступает в должность в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Есаульского сельского поселения Сосновского муниципального района

50. Избранный Глава Есаульского сельского поселения в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (избрания на муниципальную должность) представляет Губернатору Челябинской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» для представления Губернатору Челябинской области, в соответствии со статьёй 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Есаульского сельского поселения в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

52. Документы, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. В случае подачи заявления об отзыве выдвинутым кандидатом заявления о допуске к участию в конкурсе, документы возвращаются в течение 10 календарных дней с момента рассмотрения заявления на предварительном заседании.

В иных случаях, документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Есаульского сельского поселения
(Форма)

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур
на должность Главы Есаульского сельского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Есаульского сельского поселения от __.____.2023г. №__ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Есаульского сельского поселения от __.__.2023г. №__ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы Есаульского сельского поселения, с целью последующего представления указанных кандидатов Советом депутатов Есаульского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Есаульского сельского поселения.

Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения проводится «__» _____ 2023 года в _____ часов 00 минут в здании Администрации Есаульского сельского поселения по адресу:

_____.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретарём конкурсной комиссии в период с «__» _____ 2023г. по «__» _____ 2023г. включительно, в рабочие дни _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут (обеденный перерыв с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут), по адресу:

_____.

Дополнительную информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: _____, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным

должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

Для кандидата на должность Главы Есаульского сельского поселения в целях осуществления Главой Есаульского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (Приложение №2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании;

сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность, копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление; копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность могут быть также заверены работодателем в соответствии с действующим законодательством.

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть получена не ранее чем за 2 месяца, до подачи документов в конкурсную комиссию.

4) три фотографии любой цветности (4х6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения) (Приложение № 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности), а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы Есаульского сельского поселения.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования, профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения

одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемым конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 9 баллов включительно. Результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершению перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы Главы Есаульского сельского поселения, основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся по фамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, чёткость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения, основными характеристиками местного бюджета на текущий год и последующих двух лет (далее – основные характеристики местного бюджета на текущий год), показателями социально-экономического развития Есаульского сельского

поселения, предусмотренными прогнозом социально-экономического развития Есаульского сельского поселения на последующие годы (далее – показатели социально-экономического развития Есаульского сельского поселения *(при наличии)*), по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения.

Результаты рассмотрения документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 34 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности), по балльной системе, от 1 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 17 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 8 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов. В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее 8 баллов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Есаульского сельского
поселения

(ФОРМА)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы
Есаульского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____
(с указанием почтового индекса)

Контактный телефон _____ Электронный адрес _____

Паспорт или документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации,

наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской
Федерации)

Сведения о профессиональном образовании, профессиональной
переподготовке, повышении квалификации (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об

образовании и о квалификации)

Сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях

Основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата _____

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата на
непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости:

(если имелась или имеется судимость, указываются соответствующие сведения, а если судимость снята или погашена, –

также сведения о дате снятия или погашения судимости)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы
Есаульского сельского поселения
(Форма)

Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность Главы Есаульского сельского поселения
в конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения
и иных субъектов персональных данных
(согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом
персональных данных для распространения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных
субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур
на должность Главы Есаульского сельского поселения, расположенной по
адресу: : _____, совершение действий,
предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ со
всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по
отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения, с
целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения,
предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом Есаульского сельского поселения, а также с целью
предоставлять в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными
нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
(персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для
распространения):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения, гражданство;
- сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего
законодательного (представительного) органа;
- данные документов о профессиональном образовании,

профессиональной переподготовке, повышении квалификации, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации);

- сведения о судимости (сведения, если имелась или имеется, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости);

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- данные документов об инвалидности (при наличии);

- стаж работы и другие данные трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке), сведения, подтверждающие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности);

- должность, квалификационный уровень, классный чин;

- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

- номер телефона (стационарный домашний, мобильный).

2. Перечень действий, на совершение которых даётся согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Приложение №4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы
Есаульского сельского поселения
(Форма)

Оценочный лист

зарегистрированного кандидата на должность Главы Есаульского сельского поселения (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности), тестирования, выступления)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Оценка зарегистрированно го кандидата в баллах
1.	Наличие профессионального образования (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании)		
1.1	Наличие высшего образования	2	
1.2	Наличие среднего профессионального образования	1	
2.	Наличие профессиональных навыков в части наличия опыта работы на руководящих должностях (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, <u>деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности), а именно:</u> на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления	3	

	на руководящих должностях в организациях;	2	
	в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем	1	
3.	Уровень профессиональных знаний и навыков (по результатам проведённого тестирования)		
	отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания	0	
	от 1 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	1	
	от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	2	
	от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	3	
	от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	5	
	от 21 до 25 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	7	
	от 26 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	9	
4.	Выступление зарегистрированного кандидата:		
	отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий год, показателей социально-экономического развития Есаульского сельского поселения (<i>при наличии</i>), включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Вознесенского сельского поселения	3	
	отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий год, показателей социально-экономического развития Есаульского сельского поселения (<i>при наличии</i>), отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения	2	
	не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, не основанный на знании основных характеристик	1	

	<p>местного бюджета на текущий год, показателей социально-экономического развития Есаульского сельского поселения <i>(при наличии)</i>, отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения</p>		
	<p>не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, не содержит анализ основных проблем и направлений развития Есаульского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на текущий год, показателей социально-экономического развития Есаульского сельского поселения <i>(при наличии)</i>, отсутствуют предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Есаульского сельского поселения</p>	0	

Итого (общее количество баллов) _____

Член конкурсной комиссии

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение №5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Есаульского сельского
поселения

(Форма)

**Итоговый протокол
заседания конкурсной комиссии**

« ___ » _____ 202__ г.

г. _____ (с., пос. _____)

Всего членов конкурсной комиссии -
На заседании присутствовали -
Вёл заседание председательствующий -
Кворум -

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

3. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

4. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

5. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

6. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Технический секретарь:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность, род занятий)

О повестке итогового заседания конкурсной комиссии

ПОВЕСТКА заседания конкурсной комиссии

- 1.
- 2.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

Повестка заседания конкурсной комиссии принимается (не принимается).

По результатам проверки документов и сведений, указанных в пункте 27 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения, для участия в конкурсе допущены:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

По повестке итогового заседания конкурсной комиссии

1. СЛУШАЛИ:

_____ : анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов, рассмотрение документов о профессиональном образовании, анализ результатов выполнения зарегистрированными кандидатами тестового задания, оценка навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов (ФИО).

2. СЛУШАЛИ:

_____ : анализ выступлений зарегистрированных кандидатов, оценка их грамотности, чёткости, логичности изложения информации, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного

самоуправления Вознесенского сельского поселения, основными характеристиками местного бюджета на текущий год и на плановый период последующих двух лет, показателями социально-экономического развития Вознесенского сельского поселения, предусмотренными прогнозом социально-экономического развития Вознесенского сельского поселения на последующие годы (при наличии) (ФИО).

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ : мнения членов конкурсной комиссии.

За признание победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

Кандидатура (ФИО) на должность Главы Есаульского сельского поселения принимается (не принимается).

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения, РЕШИЛИ:

Признать победителями конкурса и представить Совету депутатов, следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Есаульского сельского поселения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

3. СЛУШАЛИ:

О признании конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения состоявшимся (несостоявшимся).

Докладчик: _____ – председатель конкурсной комиссии.

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность Главы

Есаульского сельского поселения состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту _____ пункта 38 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Есаульского сельского поселения.

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Есаульского сельского поселения, Главе Сосновского муниципального района в течение трёх рабочих дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

3. _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

4. _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

5. _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

6. _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Протокол составил
технический секретарь:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Есаульского сельского
поселения

(Форма)

Сводный реестр итогового заседания комиссии по результатам конкурсных
процедур с зарегистрированными кандидатами на должность Главы
Есаульского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) зарегистрированного кандидата	Общий итоговый балл зарегистрированного кандидата (в порядке убывания баллов)
1		
2		
3		
4		

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)